

Hrubieszów, 09.04.2025 r.

## **Zapytanie o wycenę w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia**

### **I. Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie  
ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów  
NIP: 9191517717, REGON: 000308376

### **II. Warunki i postanowienia:**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie planuje przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące dostawy mebli na oddział rehabilitacyjny oraz do ośrodka rehabilitacji dziennej w podziale na 2 zadania, w związku z realizacją projektu: „Zdrowi i sprawni mieszkańcy powiatu hrubieszowskiego i rejonu łucka”, współfinansowanego z środków Funduszy Europejskich przyznanych w ramach programu Interreg NEXT Poland - Ukraine 2021-2027.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wycenę przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do zapytania o wycenę z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Niniejsze Zapytanie ma charakter szacowania wartości zamówienia. Nie stanowi ono zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
2. Niniejsze Zapytanie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
3. Niniejsze Zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy czy też do udzielenia zamówienia.
4. Cena wyceny powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena wyceny powinna być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, wraz z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje.

### **III. Cel i przedmiot zapytania:**

1. Celem zapytania o wycenę jest ustalenie szacunkowej wartości zakupu i dostawy mebli szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do zapytania o wycenę.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Główny kod CPV: 39100000-3 Meble,
  - b) Dodatkowe kody CPV: 39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki, 39130000-2 Meble biurowe, 39140000-5 Meble domowe.

#### **IV. Inne warunki i postanowienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części lub na cały przedmiot zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek usunięcia odpadów (kartonów, opakowań) powstałych w związku z realizacją zamówienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

- a) **dla zad. 1:** do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- b) **dla zad. 2:** do 5 tygodni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w związku z zakończeniem prac remontowych w ośrodku rehabilitacji dziennej,

#### **V. Gwarancja przez okres dla zad. 1 oraz dla zad. 2: minimum 24 m-ce.**

#### **VI. Opis sposobu przygotowania odpowiedzi na zapytanie:**

Uczestnik powinien przedstawić swoją odpowiedź na formularzu nr 2 do zapytania o wycenę.

#### **VII. Miejsce i termin składania formularzy:**

Wycenę opisanego przedmiotu zamówienia należy przesać w postaci wypełnionego formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl) do dnia 16.04.2025 r. do godz. 12.00.

#### **VIII. Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, ul. Piłsudskiego 11, tel. 84 53 53 219; e-mail: [sekretariat@spzozhrubieszow.pl](mailto:sekretariat@spzozhrubieszow.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [inspektor@spzozhrubieszow.pl](mailto:inspektor@spzozhrubieszow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

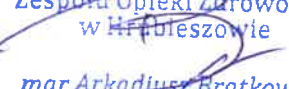
**NEXT** Poland-Ukraine

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
  - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **IX. Załączniki:**

1. Formularz nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz nr 2 – formularz szacunkowy

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Hrubieszowie  
  
mgr Arkadiusz Bratkowski