

**WARUNKI PRZETARGU PISEMNEGO**

na sprzedaż Autoklawu typ MLS 3781 L, rok produkcji : 2010, seria No: 020782

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przetarg prowadzony jest na warunkach określonych w niniejszych „Warunkach Przetargu Pisemnego”
2. Ilekroć w niniejszych „Warunkach Przetargu Pisemnego” jest mowa o Organizatorze przetargu należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie
3. Celem przetargu jest wyłonienie Kupującego, który zaoferuje najwyższą cenę sprzedaży.
4. Organizator przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż przez Organizatora :

| Lp | Nazwa urządzenia         | Opis   | Cena wywoławcza     |
|----|--------------------------|--|---------------------|
| 1  | Autoklawu typ MLS 3781 I | <u>Dane techniczne:</u><br>Rok produkcji : 2010<br>Seria No: 020782<br>Typ : MLS 3781L<br>Stan: Używany<br><br><u>Opis stanu technicznego:</u><br>Obudowa w średnim technicznym –<br>przebarwienia, instalacja elektryczna i<br>elektroniczna sprawna, nie budzi zastrzeżeń.<br>Osprzęt i wyposażenie bez wyraźnych oznak<br>nadmiernego zużycia.<br>Urządzenie nie jest wyeksploatowane, jest w<br>dobrym stanie technicznym<br>Urządzenie nie jest zgłoszone do Urzędu<br>Nadzoru Technicznego i nie posiada<br>dokumentacji dozоровej | 5 000 zł.<br>brutto |

2. Organizator nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Oferent zobowiązuje się do odbioru urządzenia na własny koszt i własnym staraniem.
4. Organizator przetargu informuje, że dla zainteresowanych udziałem w postępowaniu istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin przedmiotów sprzedaży, o których stanowi ust. 1, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9-14 po uprzednim uzgodnieniu terminu. Osobą uprawnioną do kontaktu jest P. Jacek Hojda tel. 84 5353235
5. Szczegółowe zasady nabycia przez Oferenta przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do „Warunków Przetargu Pisemnego”
6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do „Warunków Przetargu Pisemnego” jest integralną częścią niniejszej dokumentacji.

### **III. Oferty**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent złoży dwie lub więcej ofert, wszystkie złożone przez niego ofert zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Warunków Przetargu Pisemnego”.
3. Oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane we wzorze umowy (zał. nr 2 do „Warunków Przetargu Pisemnego” )
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Organizator odrzuca ofertę Oferenta, która nie zawiera wymaganych przez Organizatora, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Organizator - w przypadku nie złożenia, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszych „Warunkach Przetargu Pisemnego”.
10. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

**11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Organizator będzie się kierował kryterium:**

- 1) najwyższa oferowana cena zakupu brutto
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych „Warunków Przetargu Pisemnego” w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów do dnia 29.06.2022r. do godz. 11:00 . Koperta winna być oznaczona nazwą / firmą i adresem Oferenta oraz opisana:  
„OFERTA – SPRZEDAŻ AUTOKLAWY TYP MLS 3781 L” ; nie otwierać przed 29.06.2022r., do godz. 11: 30)
14. Oferty złożone lub nadesłane do Organizatora po wyznaczonym terminie będą odesłane Oferentowi niezwłocznie bez ich otwierania.
15. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Oferenta w dniu 29.06.2022r. o godz. 11:30 w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów w Dziale Eksploatacyjno – Zaopatrzeniowym.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą.
17. Organizator przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
18. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Oferenta.
19. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej ponieważ dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę (najwyższą), Organizator przetargu uprawniony jest do zwrócenia się do tych Oferentów o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, przy czym procedura ta może być wielokrotnie powtarzana, aż do wyłonienia oferty z najwyższą ceną lub też, ustalenia, że wyłonienie takiej oferty nie jest możliwe. Cena w ofercie dodatkowej nie może być niższa niż w ofercie wcześniejszej.
20. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wpłaty całości ceny sprzedaży, w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy o numerze 40 1540 1144 2001 6441 9033 0001 BOŚ S.A. ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa Organizatora przetargu w terminie 3 dni liczonych od daty zawarcia umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora przetargu. W przypadku braku zapłaty całości ceny zgodnie z niniejszym ustępem w wyznaczonym terminie, Organizator przetargu odrzuca ofertę złożoną przez tego oferenta i może dokonać wyboru kolejnej oferty według rankingu ofert.
21. Oferent, który złożył ofertę najkorzystniejszą i wpłacił całość ceny zgodnie z ust. 20 będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych „Warunków Przetargu Pisemnego” i na określonych w niej warunkach.

#### IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego odwołania, zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli najwyższa zaoferowana cena jest niższa niż wycena przedmiotu sprzedaży.
2. Informacje w sprawie przetargu udzielane są w drodze e-mail: [zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl)

#### V. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Hrubieszowie

*Alicja Jajosińska* .....

#### *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [inspektor@spzozhrubieszow.pl](mailto:inspektor@spzozhrubieszow.pl);
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.

*laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*

- 6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:*

- 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
- 2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3. dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;*

