

Hrubieszów, dnia 19.12.2024 r.

Organizator

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie

ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów

Telefon: 84 53 53 343

e-mail: zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl

**Warunki pisemnego przetargu ofertowego
prowadzonego w trybie art. 70¹- 70⁵ Kodeksu cywilnego**

na „najem powierzchni 10m² części holu w budynku głównym Samodzielnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, usytuowanej przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej, w celu prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczo- przemysłowej”

1. Przedmiotem niniejszego przetargu jest najem powierzchni 10m² części holu w budynku głównym Samodzielnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, która to przestrzeń usytuowana jest przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej, w celu prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczo- przemysłowej.
2. W przetargu mogą wziąć udział oferenci znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązywanie się z obowiązku terminowej zapłaty czynszu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu , a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
4. Wartość minimalna czynszu za jeden miesiąc za najem 10m² powierzchni miesięcznie wynosi 3 000 zł netto za całość powierzchni plus podatek VAT.

5. Wartość minimalna czynszu za jeden miesiąc nie obejmuje innych kosztów, w szczególności opłat za dostarczania energii elektrycznej, centralne ogrzewanie, wodę, ścieki. Ww. opłaty stanowią oprócz czynszu dodatkowy koszt, ustalany na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, płatny wg obowiązujących stawek.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator będzie kierował się kryterium:

100% cena - wartość czynszu najmu netto za jeden miesiąc za 10m² powierzchni.
7. Cena oferty - wartość czynszu najmu - winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Powierzchnia przeznaczona pod wynajem posiada media: energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie. Szczegółowe warunki w tym zakresie uregulowane zostały w załączniku nr 2 Wzór umowy.
9. Umowa najmu powierzchni będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy na czas określony - 3 lata, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania w przypadkach w niej określonych.
10. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do warunków niniejszego przetargu jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
11. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do warunków niniejszego przetargu oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania.
12. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Organizator przetargu może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Oferent wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oryginał).
13. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Organizator odrzuca ofertę Oferenta, która nie zawiera wymaganych przez Organizatora dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej.
15. Organizator - w przypadku nie złożenia dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

16. Organizator w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Organizator poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
20. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w warunkach niniejszego przetargu.
21. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl, z zastrzeżeniem ust. 23 poniżej.
22. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 15 powyżej, dokumenty pełnomocnictwa Oferent na wezwanie Organizatora ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Organizatora w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Jeżeli Organizator lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
24. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Oferenta w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
25. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszych warunków przetargu. Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści warunków przetargu.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator przekazuje Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej organizatora.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią warunków przetargu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora.
30. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić warunki przetargu. Dokonaną zmianę zamieszcza na swojej stronie internetowej.
31. Zmiany treści warunków przetargu są każdorazowo wiążące dla Oferentów.
32. W imieniu Organizatora postępowanie prowadzi Jacek Hojda - Kierownik Działu Eksploatacyjno-Zaopatrzeniowego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, upoważniony do kontaktów z Oferentami, nr tel.: 84 53 53 235, w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00.
33. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (oznaczonej nazwą - firmą i adresem Oferenta oraz opisaną:**
- „OFERTA – najem powierzchni – branża spożywczo przemysłowa”;**
nie otwierać przed 30.12.2024r., do godz. 10:30)
34. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie przy ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów lub przesłać na wskazany adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2024 r. do godziny 10:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie.
35. Oferty złożone lub nadesłane do Organizatora po wyznaczonym terminie będą odesłane Oferentowi niezwłocznie bez ich otwierania.
36. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Oferenta w dniu 30.12.2024 r. o godz. 10:30 w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów w budynku Działu Eksploatacyjno – Zaopatrzeniowego.
37. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
38. Organizatorowi przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania, jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podanie przyczyny
39. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Oferenta.

40. Oferent, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do warunków niniejszego przetargu i na określonych w niej warunkach.
41. Umowa zostanie zawarta po uprzedniej zgodzie Zarządu Powiatu w Hrubieszowie, zgodnie z § 7 Uchwały Nr XVII/125/2020 Rady Powiatu w Hrubieszowie z dnia 16 stycznia 2020 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zarządczej
w Hrubieszowie
mgr inż. Artur Macheta
